

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057749323202 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2024 за ГРН 2247703238638



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

Фонда содействия развитию

венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-

технической сфере города Москвы

(Приказ ДПиИР города Москвы

от 14 марта 2024 г. № П-18-12-77/24)

УСТАВ

Фонда содействия развитию венчурных инвестиций

в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы

(Новая редакция)

г. Москва

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы (далее – Фонд) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, преследующей общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Фонд учрежден Правительством Москвы (Постановление Правительства Москвы от 05 ноября 2005 года 898-ПП «О создании некоммерческой организации Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы»).

1.4. Учредителем Фонда является Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке – **Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы.**

1.6. Краткое наименование Фонда на русском языке – **Фонд развития венчурного инвестирования города Москвы.**

1.7. Краткое наименование Фонда на английском языке - **Moscow Seed Fund.**

1.8. Место нахождения Фонда: город Москва.

1.9. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Фонд вправе создавать филиалы и (или) открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет самостоятельный баланс и смету. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Фонд обязан иметь печать с полным наименованием Фонда на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Эмблема Фонда представляет собой сочетание изображения и текста.

Вид изобразительный: три кольца (красное, желтое, зеленое), переплетенные между собой. Переплетенные между собой кольца обозначают совместную работу (сотрудничество) Фонда (красное кольцо), инвестора (желтое кольцо) и предприятия (зеленое кольцо).

Вид словесный: Moscow Seed Fund (Московский посевной фонд). Московский – осуществляет свою деятельность на территории города Москвы, посевной фонд – это особый тип инвесторов для стартапов, которые финансируют проекты в посевной (самой ранней, начальной стадии) стадии.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является формирование (образование) имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и направление их на развитие в городе Москве венчурного (рискового) финансирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в научно-технической сфере, и на создание благоприятных условий для осуществления инновационной деятельности в городе Москве.

2.2. Предмет деятельности Фонда:

1) консультирование представителей малых и средних инновационных предприятий, а также лиц, планирующих реализацию инновационного проекта, по вопросам привлечения инвестиций и развития бизнеса;

2) реализация организационных мероприятий по созданию благоприятных условий для контактов потенциальных инвесторов, предпринимателей, разработчиков инновационной продукции;

3) организация обучения сотрудников, руководителей и учредителей инновационных предприятий, представителей венчурных и посевных фондов, «бизнес-ангелов», представителей консалтинговых организаций, работающих в сфере привлечения инвестиций для инновационных предприятий, зарегистрированных в городе Москве; студентов и аспирантов ВУЗов, собирающихся реализовать или реализующих проект в инновационной сфере;

4) участие в разработке и реализации государственных программ города Москвы в сфере поддержки инновационной деятельности на территории Москвы;

5) организация и проведение работ по финансовой поддержке инновационных проектов малых и средних предприятий в городе Москве и инновационных проектов, реализуемых студентами и аспирантами ВУЗов;

6) обеспечение доступа инновационных предприятий к финансовым ресурсам на льготных условиях;

7) осуществление сопровождения деятельности посевных и венчурных фондов,

созданных с участием Фонда;

8) получение и перераспределение финансовых средств, а также предоставление услуг, относящихся к финансовому посредничеству;

9) предоставление грантов участникам и победителям акселерационных программ и конкурсов.

2.3. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует таким целям.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество, переданное Фонду в качестве добровольного имущественного взноса, пожертвования является собственностью Фонда. Учредитель не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя и иных лиц.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

1) имущественные взносы органов государственной власти города Москвы и Российской Федерации;

2) доходы, получаемые от размещения временно свободных средств Фонда в порядке, определяемом Управляющим советом;

3) регулярные и единовременные денежные поступления от Учредителя;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования по согласованию с Управляющим советом;

5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6) иные доходы, получаемые от собственности Фонда, а также не запрещенные законом поступления.

3.3. Фонд организует отдельный учет средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств, полученных из иных источников.

3.4. Имущество Фонда может быть использовано для осуществления финансовой и организационной поддержки инновационных предприятий, для обеспечения текущей деятельности Фонда и для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4. ОРГАНЫ ФОНДА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами Фонда являются Управляющий совет, Попечительский совет, Единоличный исполнительный орган, Экспертный совет. К органам управления Фонда относятся Управляющий совет и Единоличный исполнительный орган.

Руководство текущей деятельностью и функцию Единоличного исполнительного органа в Фонде выполняет Генеральный директор Фонда.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) изменение Устава Фонда;
- 2) формирование состава Управляющего совета, назначение новых членов, освобождение от исполнения обязанностей членов Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет:

4.3.1. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом Фонда.

4.3.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.3. Управляющий совет состоит не менее чем из 3 (трех), но не более чем из 9 (девяти) человек.

4.3.4. Каждый член Управляющего совета может быть переизбран (назначен) неограниченное количество раз.

4.3.5. Состав Управляющего совета формируется сроком на 5 (пять) лет и может быть в любое время изменен по инициативе Учредителя.

4.3.6. Председатель Управляющего совета избирается на его первом заседании из числа членов Управляющего совета.

4.3.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3.8. Заседание Управляющего совета может быть созвано по инициативе любого из его членов, Попечительского совета, Единоличного исполнительного органа или Учредителя.

4.3.9. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Управляющего совета, принимаются последним квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) от общего числа голосов членов, присутствующих на заседании Управляющего совета, если иное не предусмотрено законодательством.

4.3.10. Повестка дня заседания Управляющего совета формируется Единоличным исполнительным органом с учетом предложений членов Управляющего совета или лиц, инициирующих проведение заседания.

4.3.11. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Управляющего совета Единоличным исполнительным органом или Учредителем не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты его проведения.

Решение Управляющего совета может быть принято путем заочного голосования,

если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Заочное голосование проводится бюллетенями для голосования.

При проведении заочного голосования повестка дня должна быть направлена каждому члену Управляющего совета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня начала голосования. В повестке дня должно быть указано на возможность ознакомления со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования, сроки и порядок направления предложений о включении в повестку дня изменений.

В случае внесения изменений в повестку дня члены Управляющего совета не позднее чем за три рабочих дня до дня начала голосования должны быть уведомлены об измененной повестке дня, а также о сроке окончания приема бюллетеней для голосования. Направление бюллетеня для голосования осуществляется способом, предусмотренным повесткой дня.

Бюллетень для голосования считается поданным и учитывается в заочном голосовании в случае его направления до окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Решение Управляющего совета, принятое путем проведения заочного голосования, считается правомочным, если бюллетени для голосования поданы более половиной членов Управляющего совета.

Заочное голосование может быть проведено путем направления бюллетеней для голосования посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и подтверждение получения адресатами указанных документов.

4.3.12. Каждый член Управляющего совета имеет 1 (один) голос.

4.3.13. К исключительной компетенции Управляющего совета относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

2) назначение Единоличного исполнительного органа Фонда и прекращение его полномочий по предложению Учредителя, принятие решения о переводе на другую работу в Фонде Единоличного исполнительного органа Фонда;

3) формирование состава Попечительского совета, назначение новых членов, освобождение от исполнения обязанностей членов Попечительского совета;

4) формирование состава Экспертного совета, назначение новых членов, освобождение от исполнения обязанностей членов Экспертного совета;

5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

6) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетов об использовании имущества;

- 7) утверждение финансового плана Фонда (сметы) и внесение в него изменений;
- 8) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них, филиалов и представительств Фонда;
- 9) образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) одобрение совершаемых сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате проведения заседания Управляющего совета;
- 11) утверждение внутренних нормативных документов Фонда, регламентирующих инвестиционную деятельность Фонда (предоставление инвестиционных займов инновационным предприятиям и т.п.) и порядок размещения временно свободных денежных средств Фонда;
- 12) утверждение результатов отборов инвесторов для инвестирования средств Фонда совместно с указанными инвесторами.

4.4. Генеральный директор.

4.4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Фонда. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Учредителю и Управляющему совету.

4.4.2. Генеральный директор назначается Управляющим советом сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Фонда подписывает Председатель Управляющего совета либо один из членов Управляющего совета, уполномоченный на подписание трудового договора решением Управляющего совета.

4.4.3. Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью Фонда, представляет интересы Фонда во всех организациях, государственных и международных финансово-экономических органах, в т.ч. в части взаимодействия с органами государственной статистики и налоговыми органами.

4.4.4. Генеральный директор:

- 1) осуществляет полное взаимодействие с Учредителем Фонда и организует выполнение принятых им решений;
- 2) организует общий бухгалтерский учет и отчетность в Фонде;
- 3) разрабатывает и ежегодно представляет на утверждение Управляющего совета финансовый план Фонда;
- 4) разрабатывает и ежегодно представляет на утверждение Управляющего совета годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность Фонда;

- 5) принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда; утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- 6) издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Фонда;
- 7) обеспечивает условия для работы Управляющего совета и организует реализацию мероприятий, утвержденных Управляющим советом;
- 8) обеспечивает условия для работы Попечительского совета и организует выполнение решений Попечительского совета;
- 9) без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- 10) подготавливает проекты документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда, Положения об отделах Фонда, утверждает должностные инструкции сотрудников Фонда;
- 11) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, открывает в банках расчетные счета и другие счета Фонда;
- 12) совершает сделки по предварительному согласованию с Учредителем или Управляющим советом, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 13) несет ответственность за использование имущества Фонда;
- 14) совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда.

4.5. Попечительский совет.

4.5.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда и соблюдением Фондом законодательства.

4.5.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.5.3. Попечительский совет образуется (формируется) Управляющим советом сроком на 3 (три) года и состоит из 3 (трех) человек. Состав Попечительского совета может быть изменен, а также полномочия всех членов состава Попечительского совета могут быть досрочно прекращены в любое время по решению Управляющего совета.

4.5.4. Председатель Попечительского совета избирается сроком на 3 (три) года на первом заседании Попечительского совета из числа членов последнего.

4.5.5. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в год.

4.5.6. Заседание Попечительского совета может быть созвано по инициативе любого из его членов, Управляющего совета, Единоличного исполнительного органа, Учредителя.

4.5.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.5.8. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется Единоличным исполнительным органом с учетом предложений членов Попечительского совета, членов Управляющего совета или Учредителя.

4.5.9. Письменное сообщение о созыве и повестке дня заседания направляется членам Попечительского совета Единоличным исполнительным органом не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.5.10. Каждый член Попечительского совета имеет 1 (один) голос.

4.5.11. К исключительной компетенции Попечительского совета относится:

- заслушивание докладов Единоличного исполнительного органа о планах деятельности Фонда и отчетов об их исполнении.

4.5.12. С целью выполнения своих функций Попечительский совет вправе:

1) знакомиться с отчетами, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, заключениями и другими документами о работе Фонда за год, подготовленными и представленными Единоличным исполнительным органом или иными органами и должностными лицами Фонда;

2) знакомиться с документами, создаваемыми в процессе деятельности Фонда, а также получать информацию от органов и должностных лиц Фонда о деятельности Фонда, которая необходима для выполнения функций Попечительского совета.

4.5.13. Решения Попечительского совета принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) от числа голосов членов Попечительского совета.

4.6. Экспертный совет.

4.6.1. Экспертный совет - совещательный орган Фонда, осуществляющий рассмотрение заявок и сопроводительных документов по инновационным проектам, а также осуществляющий иные функции согласно внутренним документам Фонда.

4.6.2. Основные положения и порядок деятельности Экспертного совета определяются внутренними документами, утвержденными Управляющим советом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его

имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд должен привлекать аудиторскую организацию (аудитора), являющуюся членом одной из саморегулируемых организаций, и не связанную имущественными интересами с Фондом.

5.5. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда должен быть так же проведен в любое время по требованию Управляющего совета, Попечительского совета или Учредителя.

5.6. Единоличный исполнительный орган предоставляет на утверждение Управляющего совета ежегодный отчет об использовании имущества (финансовый отчет), годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

5.7. После утверждения Управляющим советом отчета об использовании имущества Фонд публикует указанный отчет в средствах массовой информации не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Управляющего совета, Попечительского совета, Экспертного совета, Инвестиционного комитета и Единоличный исполнительный орган (его заместитель), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

6.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего раздела понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющих для него ценность.

6.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Фонда до момента принятия решения о заключении сделки.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

6.6. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

7.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц в случае, если:

- 1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) Фонд уклоняется в своей деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества единственному учредителю Фонда.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Учредительным документом Фонда является настоящий Устав Фонда содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города Москвы, в соответствии с которым осуществляется деятельность Фонда.

8.2. В Устав могут вноситься изменения по мере изменения законодательства и в

других необходимых случаях.

8.3. Устав может быть изменен Учредителем.

8.4. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
Советник отдела Судебного
представительства Правового Управления
Департамента Предприимчивости
и инновационного развития города Москвы
О.В.Ростова



12 лист об

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2024-03-27 16:43:02
Сертификат: 191059149779468802339657371371041763106
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России
Действителен: с 2023-06-29 по 2024-09-21